

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Περιστερίου		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9050410

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Δαμασκηνού 78- 12136 Περιστέρη	
Τηλέφωνο	2105711673- 2131300670		
e-mail	mail@7dim-perist.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://7dimper.mysch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
Υποδιευθυντής Α & Β			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΚΑΛΦΑΚΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ ΑΙΜΙΛΙΑ	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του, προσαρμοσμένη στην ηλικία τους συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, ενεργοί, δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν «προβλήματα», διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να επιτευχθεί το πολυδιάστατο έργο του σχολείου και να λειτουργεί ως κοινότητα αγωγής, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Η ακριβής τήρησή τους αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η Διευθύντρια έχει την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του σχολείου και συνεργάζεται με το Σύλλογο Διδασκόντων. Κάθε εκπαιδευτικός προσπαθεί να καλλιεργήσει ήρεμο και παιδαγωγικό κλίμα στην τάξη.

1. ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Η φοίτηση των μαθητών/-τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, είναι ουσιαστική αλλά και τυπική ευθύνη, την οποία φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Μεγάλος αριθμός απουσιών απαιτεί την ενημέρωση αρμοδίων αρχών και ενδέχεται να επιφέρει ακόμα και επανάληψη φοίτησης της τάξης κατά την κείμενη νομοθεσία.
- Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/-τριας, γνωρίζοντας για την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ευαίσθητων ή μη) από πλευράς σχολείου.
- Γονείς μαθητή/-τριας που είναι διαζευγμένοι ή σε διάσταση οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την κηδεμονία του/των παιδιού/-διών προσκομίζοντας τα σχετικά έγγραφα.

2. ΕΝΑΡΞΗ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών φέρουν την ευθύνη για την προσέλευσή τους προς και από το σχολείο.
- Οι μαθητές κατά την πρωινή προσέλευση εισέρχονται από την δεξιά πόρτα επί της οδού Δαμασκηνού 78 και **εξέρχονται** και από τις δυο εισόδους του σχολείου. Οι μαθητές/-τριες των **Β΄, Ε΄, ΣΤ΄** τάξεων από την αριστερή πόρτα, ενώ οι μαθητές/-τριες των **Α΄, Γ΄, Δ΄** τάξεων από την δεξιά πόρτα.

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15
- Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών και δασκάλων στην τάξη, η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας, η αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου και ο προγραμματισμός της ύλης είναι στοιχεία ποιοτικά για τη λειτουργία του σχολείου.
- Η αδικαιολόγητη και συστηματική αργοπορία παρεμποδίζει την εκπαιδευτική διαδικασία. Σε αυτή την περίπτωση οι μαθητές/μαθήτριες θα παραμένουν εκτός αίθουσας με επιτήρηση μέχρι την πρώτη διδακτική ώρα, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας ή άλλοι σοβαροί λόγοι και έχει ενημερωθεί εγκαίρως η Διεύθυνση του σχολείου.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

3. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

- Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν άδειες. Κανείς μαθητής δεν παραμένει στην τάξη. Οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος, κατόπιν υποδείξεως του διδάσκοντος, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα. Ο διδάσκων αποχωρεί τελευταίος από την αίθουσα, υποδεικνύοντας στους μαθητές να βγουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στις τουαλέτες ή στους διαδρόμους των ορόφων του σχολείου.
- Για την **ασφάλεια των μαθητών/-τριών** και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου. **Δεν επιτρέπεται η παρουσία κανενός προσώπου χωρίς την άδεια της Δ/ντριας στο χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.**
- Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων έχουν οριστεί οι συγκεκριμένοι χώροι που θα προαυλίζονται οι μαθητές/-τριες ανά τμήμα, καλύπτοντας το σύνολο του αύλειου χώρου του σχολείου ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες παραμένουν σε χώρους στεγασμένους που ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων, με βασικό γνώμονα την ασφάλεια, την προστασία και τις ανάγκες των παιδιών.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν

αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Ανεβαίνουν προσεκτικά στις αίθουσες χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να δίνει αντικείμενα σε μαθήτριες και μαθητές του σχολείου ή να τους φωτογραφίζει από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και αποχώρησής τους από το σχολείο, κατά τα διαλείμματα καθώς και για τη μέριμνα και προστασία της σωματικής τους ακεραιότητας.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Οι ώρες που πραγματοποιούνται μαθήματα κατά το Πρωινό και Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι οι εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00 – 07:15	15΄	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07:15 – 08:00	45΄	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00-08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08:15-09:40	85΄	1η διδακτική περίοδος (1 ^η & 2 ^η διδακτική ώρα)
09:40-10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00-11:30	90΄	2η διδακτική περίοδος (3 ^η & 4 ^η διδακτική ώρα)
11:30-11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45-12:25	40΄	5 ^η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35-13:15	40΄	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15-13:20	5΄	Διάλειμμα
13:20-14:00	40΄	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος, Διατροφική Αγωγή
14:00-14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15-15:00	45΄	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος, Μελέτη – Προετοιμασία
15:00-15:15	15΄	Διάλειμμα
15:15-16:00	45΄	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

5. ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- Οι μαθητές μπορούν να αποχωρήσουν από το Ολοήμερο πρόγραμμα στις 15.00 ή 16.00 με ευθύνη των γονέων /κηδεμόνων οι οποίοι οφείλουν να παραλαμβάνουν εγκαίρως τα παιδιά τους από το σχολείο. Σε περίπτωση συστηματικής αργοπορίας θα γίνεται σύσταση από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του ολοήμερου και τη διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης θα ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.
- Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητών/-τριών νωρίτερα από την ολοκλήρωση του προγράμματος. Οι μαθητές μπορούν να αποχωρήσουν από το Ολοήμερο πρόγραμμα στις 15.00 ή 16.00 με ευθύνη των γονέων /κηδεμόνων οι οποίοι οφείλουν να παραλαμβάνουν εγκαίρως τα παιδιά τους από το σχολείο. Σε περίπτωση συστηματικής αργοπορίας θα γίνεται σύσταση από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του ολοήμερου και τη διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης θα ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.
- Η φοίτηση των μαθητών/-τριών του ολοήμερου προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του/της ζητήσει την διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του/της ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/-τριας κατά το 2ο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου.
- Η χρήση ατομικής πετσέτας (για το τραπέζι) κατά το γεύμα είναι απαραίτητη, καθώς και ένα σετ κουτάλι, πιρούνι.

6. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.
- Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα

7. ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι η συμπλήρωση του ΑΔΥΜ (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή) από παιδίατρο για τους/τις μαθητές/τριες των Α' και Δ' τάξεων.

8. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο.
- Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

- Ενημερώνουν το/τη δάσκαλο/α για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη.
- Είναι απαραίτητη η ανάπτυξη μιας αμφίδρομης και ισότιμης σχέσης – συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας. Η συμμετοχή των γονέων επηρεάζει θετικά την επίδοση των μαθητών/-τριών, τη συμπεριφορά τους στο σχολείο και το κίνητρό τους για μάθηση.
- Η θετική ατμόσφαιρα που επικρατεί στη σχολική μονάδα επηρεάζει βελτιωτικά τη μάθηση των μαθητών/-τριών.
- Σχετικά με τις παιδαγωγικές συναντήσεις, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τους δασκάλους των τμημάτων στα οποία φοιτούν τα παιδιά σας.
- Το σχολείο βρίσκεται σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.
- Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

9. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Λαμβάνεται μέριμνα για οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα και ενημερώνονται οι γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών ώστε με κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς να αμβλύνονται οι συμπεριφορές αυτές.

10. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας εκδηλώνεται με επιθετική συμπεριφορά η οποία διακρίνεται από τα εξής βασικά χαρακτηριστικά:

- Είναι σκόπιμη, άδικη και απρόκλητη συμπεριφορά.
- Είναι επιθετική συμπεριφορά που, κατά κανόνα, επαναλαμβάνεται. Ασκείται από ισχυρότερο/η προς συγκριτικά πιο αδύναμο/η (αντιλαμβανόμενη ή πραγματική άνιση σχέση δύναμης-εξουσίας).
- Εκείνος/η που την ασκεί έχει σκοπό να προκαλέσει φόβο, ανησυχία, πόνο και φθορά σε εκείνον/η που στοχοποιεί.
- Εκείνος/η που ασκεί βία αντλεί κάποιο όφελος από την πράξη του/της (ευχαρίστηση, κύρος, απόκτημα).
- Ο/η μαθητής/τρια που υφίσταται την βία αδυνατεί, συνήθως, να υπερασπιστεί τον εαυτό του/της.

Ωστόσο κάθε συμβάν επιθετικότητας ή κατάσταση σχολικής βίας που εκδηλώνεται σε πλαίσιο **ίσης** σχέσης δύναμης π.χ. οι εκδηλώσεις αντιπάθειας ή σωματικής επιθετικότητας ενός επεισοδίου ή η επιθετικότητα που απευθύνεται σε πολλούς διαφορετικούς/ές μαθητές/τριες δεν αποτελούν ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.

11.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

- Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. (Υ.Α. αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024).

12.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Οι επισκέψεις και οι γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής και συμπληρώνουν το παιδαγωγικό έργο.
- Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Κατά τις ημέρες των επισκέψεων τηρείται κανονικά ωράριο του σχολείου ενώ κατά την ημέρα της γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται κατά την κείμενη νομοθεσία και ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών.

13. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

14. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

15. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να έχουν μαζί τους καθημερινά:
 - α. Μικρό γεύμα και ατομικά μπουκάλια με νερό.
 - β. Τα προσωπικά τους σχολικά είδη ,(βιβλία, τετράδια, μολύβια, γόμες, ξύστρες κ.ά.), όπως αυτά έχουν ζητηθεί από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.
 - γ. Χαρτομάντηλα ή υγρομάντηλα για την προσωπική τους υγιεινή.

Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα.

16. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

- Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, τρεις εκπαιδευτικοί με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

17. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι /Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

18. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

- Για την ασφαλή λειτουργία του σχολείου θα ζητείται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς να γίνεται έλεγχος στο κτίριο και στις εγκαταστάσεις σε αυτό (καλοριφέρ, ανελκυστήρας) από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Περιστερίου και να δίνεται έγγραφη βεβαίωση καταλληλότητας.
- Όπως είναι γνωστό, με τον ν. 3852/2010 (σχέδιο «Καλλικράτης») όλες σχεδόν οι αρμοδιότητες για τα σχολικά κτήρια έχουν περάσει στη δικαιοδοσία των Δήμων. Συγκεκριμένα, με το άρθρο 94, παρ. 4 του νόμου, έχουν ανατεθεί στους Δήμους, μεταξύ άλλων: **« η κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα η συντήρηση, η καθαριότητα και η φύλαξη των σχολικών κτιρίων». Η μέριμνα για έργα συντήρησης, βελτίωσης, επισκευής των υφιστάμενων διδακτηρίων, εμπίπτει στον τομέα ευθύνης των Δήμων βάσει των άρθρων 75 παρ. Ι τομέας ΣΤ' του Ν.3463/2006, ΦΕΚ 114/Α' και 94 παρ.4 του Ν. 3852/2010, ΦΕΚ 87/Α'.** Ο αρμόδιος φορέας έχει την υποχρέωση λήψης άμεσων και επειγόντων μέτρων προστασίας του κοινού από κτήρια που κρίνονται επικίνδυνα, για την επίτευξη συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού, καθώς και την ευθύνη τήρησης της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας (Κτηριοδομικός Κανονισμός, ΝΟΚ, Κανονισμός πυροπροστασίας, ΚΕΝΑΚ, ΚΑΝΕΠΕ, κ. ο. κ.).

19.ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α'55)).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Θα δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

20.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Η επικοινωνία με το σχολείο θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου στο 210-5711673 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση mail@7dim-perist.att.sch.gr.
- Κάθε επίσκεψη στη σχολική μονάδα είναι απαραίτητο να προγραμματίζεται αποκλειστικά κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας. Επίσης σας γνωστοποιούμε ότι με τον νόμο 5090/2024 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται η παρ. 4 και 5 σύμφωνα με τις οποίες: « Με τις ποινές της παρ. 4 (με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή) τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».
- Για την καλύτερη οργάνωση του σχολείου και την απρόσκοπτη επικοινωνία με την οικογένεια, παρακαλούμε να επικαιροποιείτε τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα και email) σε περίπτωση αλλαγής, δίνοντας ένα σημείωμα στο/στη μαθητή/-τρια.
- Η τήρηση του κανονισμού από όλους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ